Activesoft®
Soluções em Gestão Educacional

1º Passo:

Acesse o link informado pela escola, preencha os dados com o **LOGIN** e **SENHA** e clique em **ENTRAR.**

Para começar a **PREENCHER A FICHA SOCIOECONÔMICA** você precisa clicar em **SOLICITAÇÃO DE DESCONTO.**

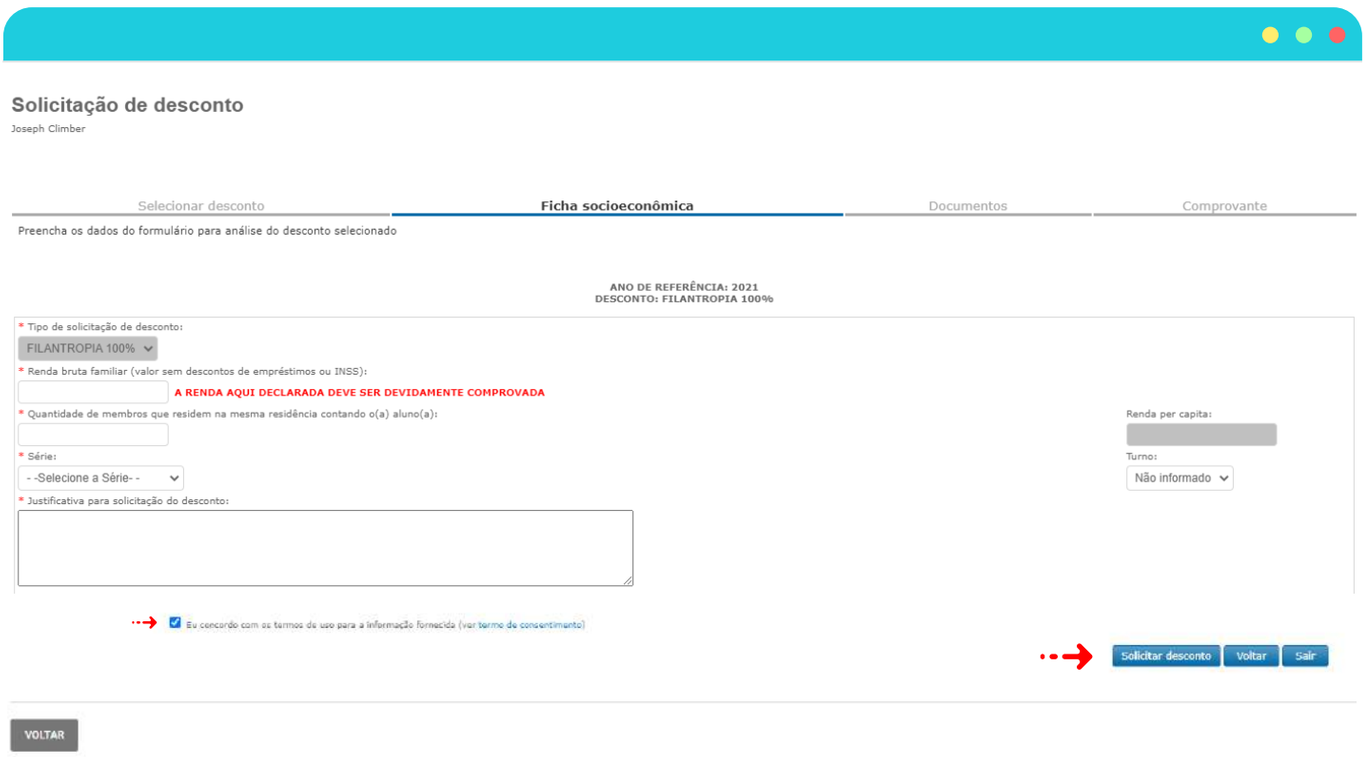
Nesta tela, selecione o **TIPO DE DESCONTO** – escolhendo um entre os disponibilizados pela instituição.

GUIA PARA A SOLICITAÇÃO DE DESCONTO DE **FORMA ONLINE**

Activesoft®
Soluções em Gestão Educacional

2º Passo:

Ao selecionar o **TIPO DE DESCONTO** na tela anterior, preencha os dados da **FICHA SOCIOECONÔMICA** com as informações solicitadas e **CLIQUE NA CAIXA** ao lado do texto (Eu concordo com os termos de uso para a informação fornecida) e, em seguida, **SOLICITAR DESCONTO.**



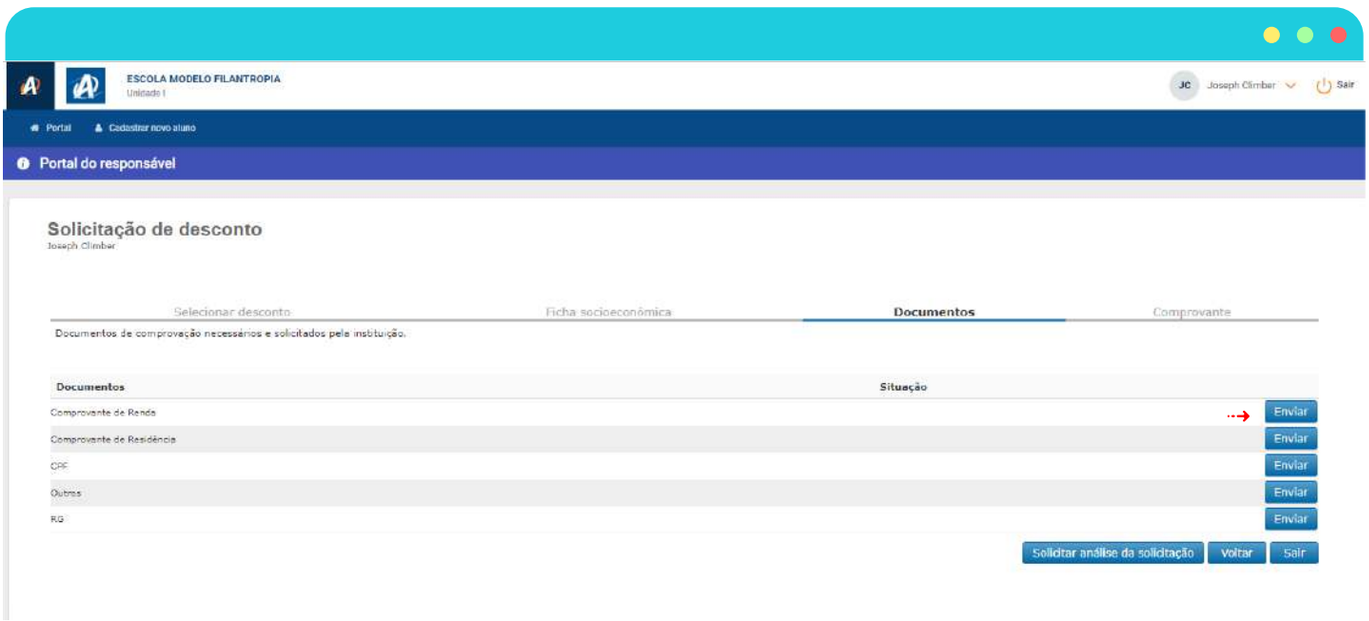
Depois disso, aparecerá a tela para você **ENVIAR** os **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.**

GUIA PARA A SOLICITAÇÃO DE DESCONTO DE

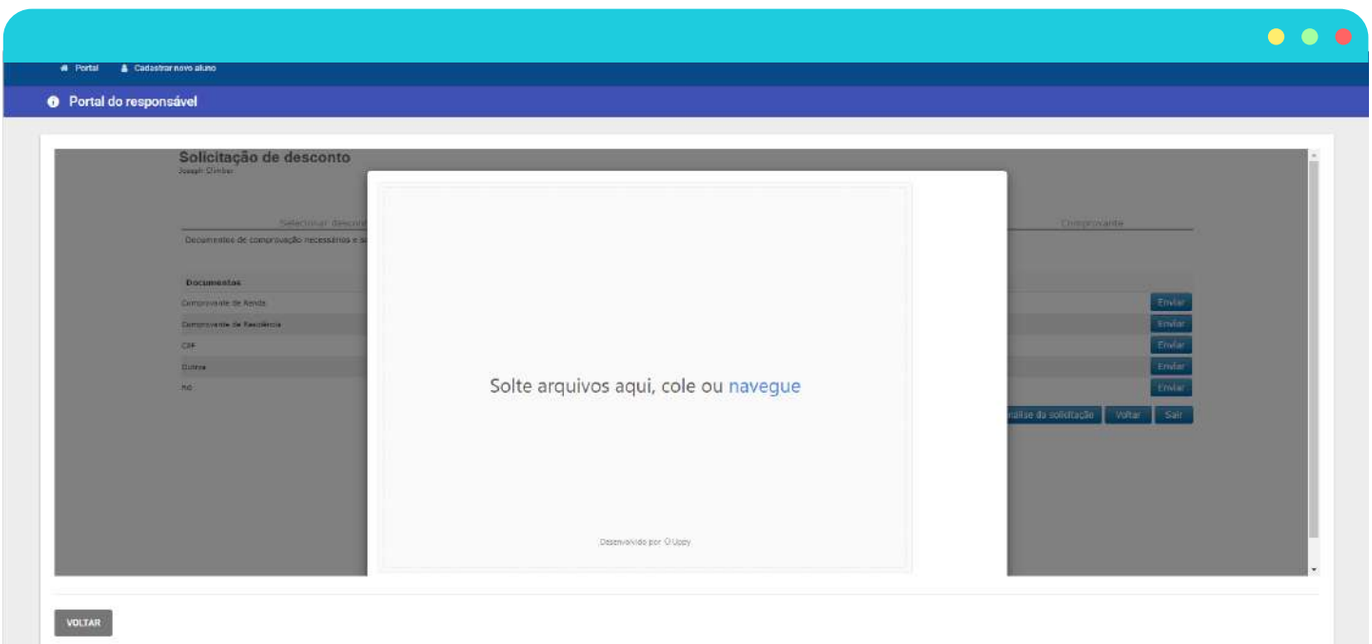
FORMA ONLINE

3º Passo:

Clique individualmente nos botões **ENVIAR** e anexe os **DOCUMENTOS** solicitados.



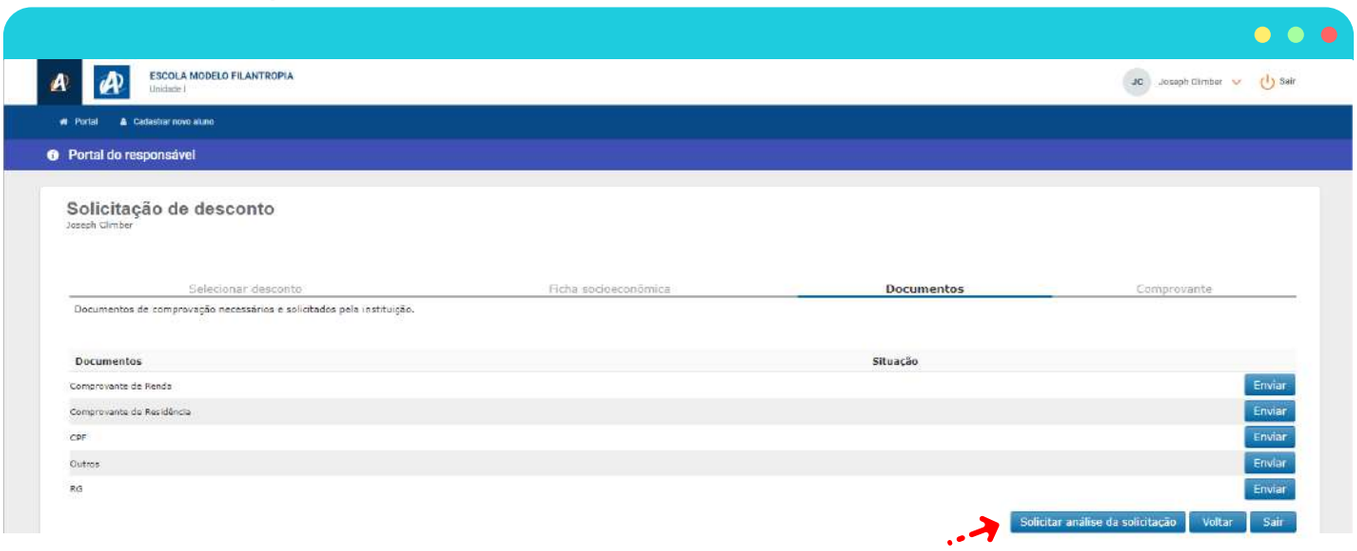
Essa é a caixa que irá aparecer para você anexar os arquivos:



GUIA PARA A SOLICITAÇÃO DE DESCONTO DE **FORMA ONLINE**

4º Passo:

Quando todos os documentos solicitados estiverem anexados nos campos indicados, clique em **SOLICITAR ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO.**



Em seguida o sistema irá preencher a Ficha Socioeconômica e o Responsável Financeiro deverá clicar em **SAIR,** no final da tela e aguardar a resposta da análise dos dados, que será feita pela assistente social do colégio.

Acompanhe o **ANDAMENTO** da análise da solicitação de bolsa acessando o portal com o login e senha pessoal criados para o processo. Esperamos que esse passo a passo tenha te ajudado no processo de solicitação de bolsa de estudos.

Em caso de dúvida, entre em contato com a secretaria da escola.

GUIA PARA A SOLICITAÇÃO DE DESCONTO DE **FORMA ONLINE**